

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (DALL'ESTERNO), PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AL PERSONALE DELL'AREA DEI LIVELLI DEL COMPARTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO I COMPARTI DI CUI AL CCNQ 18/12/2002.**

IL PRESENTE BANDO E' PUBBLICATO INTEGRALMENTE SUL SITO WEB DELL'AZIENDA <http://www.aslteramo.it> – HOME PAGE – CONCORSI E AVVISI - E, PER ESTRATTO, SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 28 (4<sup>a</sup> SERIE SPECIALE – CONCORSI ED ESAMI) DEL 10/04/2012

**Scadenza presentazione domande: 26 APRILE 2012**

In esecuzione della delibera n. 254 del 28/03/2012 è indetto il presente avviso di mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, riservato al personale dell'area dei livelli del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso Aziende ed Enti dei Comparti di cui al CCNQ 18/12/2002 finalizzato alla formazione di graduatorie distinte per profilo professionale e professionalità specifica richiesta dal bando da utilizzare per la copertura dei posti di cui al programma di turn over del personale cessato dal servizio nell'anno 2011, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal Decreto Commissario n.22/2011:

**Collaboratore professionale sanitario – cat. D. - Personale Infermieristico:**

N. 6 - Infermiere  
N. 2 - Ostetrica

**Collaboratore professionale sanitario – cat. D. - Personale Tecnico Sanitario:**

N. 1 - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico  
N. 2 - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica  
N. 2 - Tecnico Neurofisiopatologia

**Collaboratore professionale sanitario – cat. D. - Personale della Riabilitazione:**

N. 2 - Fisioterapista  
N. 2 - Ortottista

**Collaboratore professionale sanitario – cat. D. - Personale di Vigilanza ed Ispezione:**

N. 2 - Tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

**N. 10 - Operatore Socio Sanitario cat. BS.**

**N. 1 - Puericultrice, cat.Bs**

**N. 1 - Ausiliario Specializzato, cat. A**

**N. 1 - Programmatore, cat.C**

**N. 1 - Collaboratore Tecnico – professionale, cat. D** (in possesso del Diploma di Laurea V.O. o laurea Specialistica (Ex DM 509/99) o Magistrale (ex DM 270/2004) (art. 41 del D.P.R. n. 220/2001) nonché un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione coloro che sono in possesso delle classi di laurea ivi citate)

**N. 1 - Collaboratore Tecnico – professionale, cat. D** (in possesso della Laurea in Ingegneria V.O. ad indirizzo Edile o laurea Specialistica – ex DM 509/99 - o Magistrale - ex DM 270/2004 -)

**N. 2 - Collaboratore Tecnico – professionale, cat. D** (in possesso della Laurea in Informatica V.O. o laurea Specialistica - ex DM 509/99- o Magistrale - ex DM 270/2004 -)

**N. 4 - Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza - cat.Bs**

**N. 1 - Assistente Amministrativo, cat.C**

**N. 1 - Collaboratore Amministrativo -professionale, cat. D**

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Per partecipare al presente avviso di mobilità, gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti di Aziende e Enti dei comparti di cui al CCNQ del 18/12/2002 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale e categoria di cui al presente avviso di mobilità;
- essere in possesso della eventuale professionalità specifica richiesta dal bando;
- di non essere stati dichiarati dall'organismo competente fisicamente “non idonei” ovvero “idonei con prescrizioni particolari” alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarati limitati al normale svolgimento della mansioni proprie del profilo stesso;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, da redigere in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda e dovrà essere spedita in plico raccomandato A.R. indirizzata all'Azienda USL di Teramo - Circonvallazione Ragusa n.1 – 64100 Teramo, ovvero mediante propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [aslateramo@raccodata.eu](mailto:aslateramo@raccodata.eu), entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi -. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali e/o di trasmissione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'amministrazione è priva di effetto.

Alla domanda il candidato dovrà allegare o autocertificare ai sensi del D.P.R.445/2000 se ed in quanto consentito:

- Certificato di servizio aggiornato con l'indicazione della carriera e del trattamento economico in godimento;
- Certificato di idoneità fisica rilasciato dal medico competente dell'azienda di appartenenza, con indicazione delle eventuali prescrizioni in atto o pregresse;
- Certificato attestante il numero dei giorni di malattia effettuati e delle eventuali aspettative fruite a vario titolo nell'ultimo triennio;
- Copia di documento di riconoscimento valido;
- Certificazione dalla quale si evinca:
  - L'eventuale beneficio di norme in favore di portatori di handicap ai sensi della L.104/1992 e s.m.i. ;
  - L'eventuale appartenenza a categorie protette ai sensi della L.68/1999 e s.m.i.;

- attestazione dalla quale risulti l'assenza di procedimenti penali e/o disciplinari già definiti e/o in corso;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la specifica esperienza posseduta (**Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione.**)

**La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla procedura di mobilità.** Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

**La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.**

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere allegata alla stessa come documento in formato pdf e recare la firma autografa ovvero digitale; dovrà essere in formato pdf e recante la firma autografa o digitale, anche tutta la documentazione da allegare alla domanda ivi compreso il documento di riconoscimento.

La mancata allegazione della copia di valido documento di riconoscimento comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità di cui al presente bando.

Le istanze di mobilità che sono già pervenute, o che perverranno prima della pubblicazione dei singoli avvisi di mobilità nella G.U.R.I., non saranno prese in considerazione in quanto la pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I. costituisce – a tutti gli effetti – notifica agli interessati. Pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente a detta data dovranno presentare nuova domanda entro i termini indicati nel più volte citato avviso.

### **PRECISAZIONI**

- 1) le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.
- 2) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, in particolare riferimento al servizio prestato - presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità - (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), giorno, mese ed anno di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni,sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.
- 3) Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in tal caso l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
- 4) Ai fini della valutazione, i certificati di servizio, prodotti in originale, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi siano stati prestati ovvero dal funzionario dallo stesso delegato.
- 5) **QUALORA L'ASPIRANTE RITENESSE DI VOLER PARTECIPARE A PIU' DI UNA DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' DI CUI AL PRESENTE BANDO, DOVRA', A PENA DI ESCLUSIONE, INOLTRARE DISTINTE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

### **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'amministrazione, con apposito provvedimento motivato, dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso di mobilità previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti. Detto accertamento sarà effettuato dall'Ufficio Reclutamento della Gestione del Personale limitatamente ai requisiti da possedere a pena di esclusione.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'amministrazione con provvedimento motivato dispone l'esclusione che sarà notificata all'interessato.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione di coloro che:

- Non abbiano ottemperato ai requisiti di forma nella presentazione della domanda come richiesti dal presente bando e dal regolamento aziendale di disciplina della mobilità;
- abbiano subito condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- siano stati dichiarati dal Collegio Medico delle UU.SS.LL. o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei" ovvero "idonei con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità o per i quali, comunque risultino formalmente delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo stesso in termini di esonero parziale o totale da turni, servizi notturni e festivi, pronta disponibilità, attività di reparto, attività di sala operatoria, etc. Le limitazioni che danno comunque diritto all'ammissibilità sono quelle relative al mero obbligo di utilizzo di presidi quali: guanti speciali, mascherine, etc.;

Gli aspiranti ammessi dovranno sostenere un colloquio volto a valutare la professionalità e la competenza acquisita nelle varie aziende ed enti di provenienza rispetto a quella richiesta per la copertura del posto messo in mobilità.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento nei dieci giorni antecedenti la data fissata. Qualora il numero degli aspiranti fosse pari o superiore a n.50, la comunicazione della data e della sede di svolgimento del colloquio sarà effettuata tramite pubblicazione sulla G.U.R.I..

### **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

All'accertamento del possesso della professionalità richiesta dal bando, attraverso colloquio e valutazione dei curricula prodotti dagli aspiranti, provvederà un'apposita Commissione di valutazione, nominata con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio del Direttore Generale nella seguente composizione:

- Presidente
- Componente
- Componente
- Segretario

Il Presidente può essere individuato tra i Direttori delle UU.OO.CC. ed i Responsabili delle UU.OO.SS.DD. presso le quali saranno assegnati i dipendenti reclutati per mobilità ovvero tra i Dirigenti/Direttori iscritti nei ruoli nominativi del personale del SSN di tutte le regioni.

I Componenti possono essere individuati tra i dipendenti iscritti nei ruoli nominativi del personale del SSN di tutte le regioni in possesso di profilo professionale almeno pari a quello del posto messo in mobilità.

Il Segretario è un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla D.

### **VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO**

La Commissione di valutazione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al curriculum, alla situazione familiare e sociale ed alla prova colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di max 50 punti, di cui 25 per i titoli e 25 per il colloquio.

I 25 punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti come appresso, con la precisazione che la valutazione dei titoli, del curriculum e della situazione familiare e sociale sarà effettuata solo nei confronti dei candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a punti 13,

come in dettaglio stabilito nel successivo punto 4:

**1) titoli di carriera max punti 10**

a) Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti di cui agli artt.20, 21 e 22 del D.P.R.220/2001:

- servizio nel profilo professionale richiesto punti 1,2 per anno
  - servizio in altro profilo professionale della medesima area punti 0,6 per anno

b) Servizio di ruolo nel profilo professionale richiesto presso Pubbliche Amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I periodi di servizi prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

## **2) curriculum formativo e professionale max punti 10**

- Laurea in materia attinente al profilo professionale messo in mobilità punti 1,00
  - specializzazione in materia attinente al profilo professionale oggetto della mobilità, punti 1,000;
  - Pubblicazione monografica specifica delle competenze del profilo professionale messo in mobilità, fino ad un massimo di punti 1,500 ciascuna;
  - Pubblicazione monografica comunque attinente alle competenze del profilo professionale messo in mobilità fino ad un massimo di punti 0,500 ciascuna;
  - Pubblicazione non monografica specifica delle competenze del profilo professionale messo in mobilità,, fino ad un massimo di punti 0,750 ciascuna;
  - Pubblicazione non monografica comunque attinente alle competenze del profilo professionale messo in mobilità,, fino ad un massimo di punti 0,250 ciascuna.
  - abstracts in materia attinente al profilo professionale in mobilità, fino ad un massimo di punti 0,010 ciascuno;
  - *Attività didattica presso corsi di laurea e di Specializzazione in materia attinente al profilo professionale messo in mobilità:* fino ad un massimo di punti 0,200 per anno accademico;
  - *Partecipazione a Corsi di aggiornamento e/o seminari:*  
da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto in mobilità ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:
    - come Docente/Insegnante/Relatore fino ad un massimo di punti 0,050 per ogni partecipazione, o 0,100 se con scritto annesso
    - come Discente/Uditore con esito positivo prove di valutazione finale, fino ad un massimo di punti 0,020 per ogni partecipazione; senza prove di valutazione finale, fino ad un massimo di punti 0,005 per ogni partecipazione.
  - Dottorato di ricerca attinente al profilo professionale richiesto in mobilità fino ad un massimo di punti 0,500 ciascuno
  - Master di I e II livello attinenti al profilo professionale richiesto in mobilità, fino ad un massimo di punti 0,250
  - Corso di perfezionamento universitario attinente al profilo professionale richiesto in mobilità, fino ad un massimo di punti 0,250
  - Altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato per profilo professionale in mobilità fino ad un massimo di punti 3,00

### **3) situazioni familiari o sociali max punti 5**

Per essere oggetto di valutazione da parte della Commissione è necessario che le situazioni sotto elencate siano dimostrate allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito:

Se lavoratore fruitore (per se stesso) di L.104/1992 e s.m.i.

punti 1

#### Ricongiungimento al coniuge se residente nella Provincia di Teramo

punti 2

**4) Colloquio max punti 25**

Gli aspiranti di cui al presente avviso di mobilità dovranno sostenere una prova colloquio volta a valutare la professionalità e la competenza acquisite nell’Azienda e/o Ente di provenienza rispetto a quella richiesta per la copertura del posto messo in mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all’avviso di mobilità per la professionalità richiesta.

Poiché l’Azienda USL di Teramo persegue l’obiettivo dell’eccellenza e della maggiore qualificazione professionale possibile il colloquio sarà mirato all’accertamento del possesso di capacità e competenze elevate rispetto al posto messo in mobilità, soprattutto in considerazione del contingentamento delle procedure di reclutamento che impongono politiche di severa verifica delle professionalità da acquisire.

In coerenza con quanto precede solo il conseguimento nel colloquio di un punteggio pari o superiore a punti 13,00 darà diritto all’inserimento dell’aspirante nella graduatoria di merito approvata dall’Amministrazione alla quale si attingerà per la copertura del posto messo a mobilità.

Nel caso in cui nessuno dei partecipanti abbia conseguito il punteggio minimo per il posizionamento nella graduatoria di merito, si procederà alla copertura del posto mediante concorso pubblico per titoli ed esami.

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente avviso si rinvia al regolamento aziendale per la disciplina della mobilità ed all’insindacabile giudizio della commissione di valutazione.

**GRADUATORIA**

La Commissione di Valutazione formula la graduatoria secondo l’ordine dei punteggi acquisiti dai candidati per i titoli e per il colloquio, ferma restando la precisazione in ordine al punteggio minimo da conseguire nel colloquio.

Il Direttore Generale adotta l’atto deliberativo di approvazione della graduatoria formulata dalla Commissione di Valutazione dalla quale si attingerà per la copertura del posto messo a mobilità. Si applicano all’anzidetta graduatoria i criteri di precedenza e preferenza di cui alla vigente normativa in materia.

Ai sensi del comma 2 bis dell’art.30 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. il personale comandato presso l’AUSL che presenti apposita istanza di partecipazione all’avviso di mobilità, ha la precedenza assoluta nella nomina rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria. Subordinatamente, viene data la priorità ai beneficiari del possesso dei requisiti della L.104/1992 e s.m.i., solo qualora provenienti da altre Aziende della Regione Abruzzo (giusta circolare del Dipartimento per la Funzione Pubblica – Ufficio PP.AA. n.8352 del 21/11/1995), ed a parità di punteggio precede il più giovane di età.

La graduatoria è immediatamente efficace e potrà essere utilizzata esclusivamente per i posti di cui al piano di turn over anno 2011.

**NORME FINALI**

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Ai sensi e per effetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, l’AUSL di Teramo è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della presente procedura.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito web dell’Azienda <http://www.aslteramo.it> – Home page – Concorsi e avvisi, e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 28 (4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi ed esami) del 10/04/2012, fermo restando che le istanze dovranno essere spedite in plico raccomandato A.R. indirizzato all’Azienda USL di Teramo - Circonvallazione Ragusa n.1 – 64100 Teramo, ovvero mediante propria casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [aslteramo@raccomandata.eu](mailto:aslteramo@raccomandata.eu), entro e non oltre il termine perentorio del 15<sup>o</sup> giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell’estratto dell’avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4<sup>a</sup> serie speciale concorsi -.

Il Direttore Generale ha la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o provvedere alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande per ogni procedura di mobilità in relazione alle nuove disposizioni di legge o di regolamento, organizzative o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

I vincitori di avvisi di mobilità (dall'esterno) che otterranno il trasferimento si impegneranno, con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, a permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore ad anni tre. L'Azienda in caso di richiesta di mobilità in uscita, prima del predetto termine, non concederà il nulla osta.

I candidati che conseguiranno l'assenso alla mobilità in entrata, in esito all'avviso di cui ai precedenti articoli, dovranno prendere servizio entro i termini fissati dai rispettivi CC.CC.NN.LL.; ulteriori ritardi comporteranno la decadenza dal relativo beneficio.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 0861/420246 - 420249 ed acquisire il presente avviso dal sito web dell'Azienda <http://www.aslteramo.it> – Home page – Concorsi e avvisi

**SCADENZA: 26 APRILE 2012**

Il Direttore Generale  
Prof. Giustino Varrassi

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO** DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITÀ VOLONTARIA (DALL'ESTRNO), PER TITOLI E COLLOQUIO, RISERVATO AL PERSONALE DELL'AREA DEI LIVELLI DEL COMPARTO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO AZIENDE ED ENTI DEI COMPARTI DI CUI AL CCNQ 18/12/2002.

(DA REDIGERE SU CARTA SEMPLICE E DA COMPILARE IN MODO LEGGIBILE, PREFERIBILMENTE DATI LOSCRITTA).

Al Sig. Direttore Generale  
dell'Azienda USL di Teramo  
Circonvallazione Ragusa n. 1  
64100 TERAMO

\_1\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare alla mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per \_\_\_\_\_, con esperienza professionale specifica \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_, CAP. \_\_\_\_;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ nella qualifica di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della seguente professionalità specifica \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_ il \_\_\_;
- di non essere stato dichiarato dall'organismo competente fisicamente "non idoneo" ovvero "idoneo con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarato limitato al normale svolgimento della mansioni proprie del profilo stesso;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
- di avere prestato i servizi di cui all'allegata documentazione probatoria;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente avviso:  
Sig. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
Comune \_\_\_, Prov.\_\_\_\_\_, tel. n. \_\_\_\_\_;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **SCHEMA ESEMPLIFICATIVO**

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di  
partecipazione alla mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per \_\_\_\_\_ con  
esperienza professionale specifica \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R.  
n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate  
dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al  
provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;  
informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

### **D I C H I A R A**

- di essere in possesso della professionalità specifica in \_\_\_\_\_;
- di non essere stato dichiarato dall'organismo competente fisicamente "non idoneo" ovvero "idoneo con prescrizioni particolari" alle mansioni del profilo oggetto della mobilità ovvero, comunque, formalmente dichiarato limitato al normale svolgimento della mansioni proprie del profilo stesso;
- di aver superato il periodo di prova;
- di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso condanne penali o provvedimenti disciplinari superiori alla censura;
- di avere prestato i servizi di cui all'allegata documentazione probatoria;
- **di avere la seguente situazione familiare e/o sociale:**
  - fruttore (per se stesso) di L.104/1992 e s.m.i.;
  - avere n. \_\_\_ figlio/i minorenne (*indicare cognome, nome e data di nascita domicilio e residenza se diversa dal domicilio*) residenti nella Provincia di Teramo;
  - di ricongiungersi al coniuge \_\_\_\_\_ (*indicare cognome, nome, data di nascita, domicilio e residenza se diversa dal domicilio*) residente nella Provincia di Teramo;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_ ;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:  
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. (**Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione**)
  - \_\_\_\_\_;
  - Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:
  - Di essere in possesso \_\_\_\_\_.

---

(luogo e data)

---

Il dichiarante

**N.B.** La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

## SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(artt.19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione alla mobilità volontaria (dall'esterno), per titoli e colloquio, per \_\_\_\_\_, con esperienza professionale specifica \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

#### **D I C H I A R A**

- **essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_\_;**  
 a tempo pieno       a part-time – N. ore settimanali \_\_\_\_\_;

- Di aver prestato i seguenti servizi presso altre amministrazioni:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno       a part-time – N. ore settimanali \_\_\_\_\_;  
- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno       a part-time – N. ore settimanali \_\_\_\_\_;  
dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiara le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: \_\_\_\_\_

Autori: \_\_\_\_\_

Riferimento bibliografici: \_\_\_\_\_

**delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.**

- Altri titoli: \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

- Dichiara che le seguenti copie sono conformi all'originale:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
2) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante

**N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

**Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso all'avviso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.**

**AZIENDA USL DI TERAMO**  
**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**  
**DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso di mobilità o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio reclutamento del personale dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, nominato con provvedimento n. 930 adottato in data 12/11/2004, è il Dott. Maurizio Di Giosia, Dirigente responsabile dell'U.O.C. Gestione del Personale, tel.: 0861/420230, fax.0861/420233, e-mail: maurizio.digiosia@aslteramo.it

Il Direttore Generale  
Prof. Giustino VARRASSI